

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Нижняя Салда
от «26» 12 2014 № 1350



«Об утверждении Устава
муниципального учреждения
«Городской Дворец культуры
им. В.И. Ленина»

УСТАВ

муниципального учреждения
«Городской Дворец Культуры им. В.И.Ленина»

Нижняя Салда

2014

Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Городской Дворец Культуры им. В.И. Ленина» является некоммерческой автономной организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными нормативно - правовыми актами РФ (далее- Автономное учреждение).

1.2 Полное наименование - Муниципальное учреждение «Городской Дворец Культуры им. В.И. Ленина»

Сокращенное наименование - МУ ГДК.

Тип - автономное учреждение.

Организационно-правовая форма - Муниципальное учреждение.

1.3. Местонахождение Автономного учреждения: 624740 Свердловская область город Нижняя Салда, улица Карла Маркса 2.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Автономное учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, Финансовом управлении администрации городского округа Нижняя Салда.

1.6. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

1.9. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.10. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

2. Виды деятельности автономного учреждения

2.1. Для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Устава,

Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, приносящей доходы:

- организация работы буфета в здании Автономного учреждения и прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории;

- организация розничной торговли покупными товарами и оборудованием, альбомами, календарями, значками, сувенирами и другой продукцией, изделиями декоративно - прикладного искусства в целях пропаганды культурного и литературного наследия РФ, кроме приобретенного учреждением за счет средств, выделенным ему Учредителем;

- организация услуг по представлению во временное пользование физическим и юридическим лицам имущества, а также сдача в аренду, с согласия Учредителя, закрепленного за учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- осуществляет прочие сервисные услуги, не противоречащие основной деятельности, в соответствии с Перечнем платных услуг учреждения;

- предоставляет право в установленном порядке использования в коммерческих целях собственного наименования;

- оказывает услуги по предоставлению помещений для организаций, предприятий и физических лиц для организации и проведения мероприятий.

Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, в том числе на занятие которой необходимо официальное решение (лицензия).

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- организация и проведение игровых программ, театрализованных массовых действий, танцевально - развлекательных, концертных, выставочных, литературно - художественных программ;

- оказание методической помощи и консультирование по вопросам разработки сценариев, мероприятий, художественного оформления помещений, наглядной агитации, внедрение инновационных форм работы;

- изучение, обобщение, распространения опыта культурно - воспитательной работы учреждений культуры, внедрение новых форм;

- установление культурных и экономических связей с зарубежными странами и партнерами на условиях и в порядке, определенном законодательством;

- организация выездного культурного обслуживания (служащих воинских частей, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов);

- повышение квалификации и профессионального мастерства, в том числе кадров творческих и административно - хозяйственных работников учреждений

культуры;

-организация и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках грантовых, благотворительных программ, конкурсов и проектов;

-организация и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных, муниципальных целевых и ведомственных программ;

- организация услуг по реализации билетов на спектакли, концерты, конкурсы, творческие вечера, представления, фестивали и другие культурно - просветительные мероприятия;

-организация и выполнение услуг по предоставлению в прокат сценических костюмов, обуви, инвентаря, детского транспорта, кино -видеоносителей, звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов, их ремонт и настройка, наладка;

-организация и выполнение услуг по звуко - записи , видео - записи, в том числе по изготовлению видеофильмов по заказу населения;

-организация и выполнение услуг по художественному оформлению культурно - досуговых мероприятий, рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения просветительских, культурно - досуговых, профессиональных и иных мероприятий;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.3. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.4. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной

системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.7. Кроме муниципального задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Имущество автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Автономного учреждения является городской округ Нижняя Салда.

3.2. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном местной администрацией.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Автономное учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество

другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Право оперативного управления Автономного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4. Учредитель автономного учреждения

4.1. Учредителем Автономного учреждения является администрация городского округа Нижняя Салда.

4.2. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляет Управление культуры администрации городского округа Нижняя Салда.

4.3. К компетенции учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

4.3.1. утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;

4.3.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.3.3. реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

4.3.4. изъятие имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

4.3.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.3.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного окончательного ликвидационных балансов;

4.3.7. назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.3.8. назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения в досрочное прекращение их полномочий;

4.3.9. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

4.3.10. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.3.11. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5. Органы автономного учреждения

5.1. Органами Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения;
- Директор Автономного учреждения.

6. Наблюдательный совет автономного учреждения

6.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители учредителя Автономного учреждения, или представители органов местного самоуправления, могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Автономного учреждения сроком на 1 год.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Автономным учреждением.

6.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

6.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.10. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

6.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования

6.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 2 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании уважительной причине, представленное в письменной форме.

6.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.17.9. и 6.17.10. настоящего Устава.

6.17. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 6.17.1. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

- 6.17.2. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения

о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.17.3. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

6.17.4. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

6.17.5. предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

6.17.7. по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

6.17.8. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

6.17.9. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

6.17.10. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.17.11. предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.18. По вопросам, указанным в пунктах 6.17.1.-6.17.4. и 6.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Автономного учреждения.

6.19. По вопросу, указанному в пункте 6.17.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в 6.17.5. и пункте 6.17.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.17.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.

6.21. По вопросам, указанным в пунктах 6.17.9.-6.17.10. и 6.17.12.

настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.17.1-6.17.8, и 6.17.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.17.9 и 6.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.17.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

7. Руководитель автономного учреждения

7.1. К компетенции руководителя автономного учреждения – директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

7.2. Директор без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

7.3. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8. Информация о деятельности автономного учреждения

8.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в СМИ.

8.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

8.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.4 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения и изменение его типа

9.1. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

9.1.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

9.1.2. присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.1.3. разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.1.4. выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.1.5. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.2. По решению учредителя Автономного учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

9.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.

Межрайонной ИФНС России № 16
по Свердловской области
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
16 июля 2014 года
ОГРН 1026600788807
ГРН 215662303585
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зам. начальника
должность уполномоченного лица
регистрационного органа

И.А. Пискунов
фамилия и инициалы
подпись



Красноурованово и
промушерованово,
сведено печатью
13 (тринадцать) листов
для ведения организации
экономического управления
отдела администрации
государственной службы
части Свердловской области
А.А. Семенов
Семев